

**CONTRAT VALIDANT LES ENGAGEMENTS A L'ATELIER RELAIS Z.A.P. DE DAX**

ELEVE	RESPONSABLE LEGAL	ATELIER RELAIS	TUTEUR/TUTRICE
Nom prénom : Je m'engage à :	Nom prénom : Je m'engage à :	Nom prénom : Je m'engage à :	Nom prénom : Je m'engage à :
<b>ACCUEILLIR</b>			
Etre présent sur toute la session, respecter le calendrier et l'emploi du temps sur les deux collèges.	Mettre en place tous les moyens avec l'aide de l'atelier relais pour assurer la présence de l'élève sur la session.	Accueillir l'élève sur 4 semaines et mettre en place tous les moyens facilitant sa venue.	Organiser un emploi du temps pour le Mercredi matin sur la session et les moyens de fonctionnement.
Transmettre les informations entre ma famille et l'atelier relais.	Transmettre toute information utile au suivi de l'élève.	Me rendre disponible pour recevoir les parents.	Faire un point une fois par semaine sur la situation de l'élève.
<b>REDONNER UN CADRE CITOYEN</b>			
Respecter les horaires de présence tout au long de la session.	Prévenir l'Atelier et le Tuteur pour le Mercredi matin en cas d'absence et fournir un certificat médical ou mot d'excuse.	Prévenir les parents et le collège d'origine en cas d'absence et/ou de retards.	Prévenir l'Atelier et les parents en cas d'absence et /ou de retard le Mercredi matin.
Remettre chaque semaine mon cahier et mon carnet de suivi à ma famille pour signature.	Vérifier et signer le cahier et le carnet de suivi chaque semaine. Venir à l'atelier pour un bilan intermédiaire.	Compléter et signer le cahier et le carnet de suivi chaque semaine.	Consulter, compléter et signer le cahier et le carnet de suivi chaque mercredi
Respecter le règlement intérieur du collège d'accueil.	Respecter le règlement intérieur du collège d'accueil.	Présenter, lire et faire signer le règlement intérieur du collège d'accueil.	S'informer sur le respect du règlement intérieur du collège d'accueil par l'élève et la famille.

## INSTRUIRE /REMEDIER/ACCOMPAGNER

Participer à toutes les sorties et activités organisées par l'Atelier Relais.	Faire participer l'élève à toutes les sorties organisées par l'Atelier Relais.	Organiser des sorties et des activités en lien avec le projet pédagogique de l'année et en rendre compte sur le site de l'atelier	Utiliser les expériences vécues dans l'atelier comme support pour le lien entre l'élève et sa classe.
Venir avec ses affaires de classe.	Veiller à ce que l'élève ait toujours son matériel. faisant s'exprimer	Aider l'élève à organiser sa gestion matérielle.	Récupérer les documents et autres travaux que les professeurs de l'élève souhaitent lui transmettre
S'impliquer dans les projets de l'Atelier.	Etre présent pour la restitution finale des travaux.	organiser une restitution des travaux et un support pour le retour en classe.	Assurer le lien avec la classe d'origine en l'élève sur ses réalisations.
Réfléchir sur mon parcours scolaire. Questionner sur des parcours professionnels.	Mettre en œuvre avec le soutien de l'Atelier toutes les aides qui seraient nécessaires (orthophonie, psychologie, suivi éducatif,...).	Accompagner le projet d'orientation de l'élève. Aider la famille dans la mise en place d'un accompagnement si besoin.	Elaborer un retour adapté et progressif dans l'établissement. Accompagner le projet d'orientation de l'élève.

Le non respect de ce contrat peut entraîner la rupture avec le dispositif.

Les signataires :

ELEVE	RESPONSABLE LEGAL	COORDINATRICE ATELIER RELAIS	TUTEUR/TUTRICE